

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска
«Вечерняя (сменная) школа № 15»

СОГЛАСОВАНО:

Протокол педагогического совета
от 09.01.2014 № 01

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

(Должность руководителя)

(Подпись)

Хатеева О.Г.

(Ф.И.О.)

« 09 » января 20 14 г.
(Дата)

**Правила приема обучающихся
на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального

– общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

– Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) школа № 15» (далее – ОУ).

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения педагогического совета ОУ.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в ОУ для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

1.5. Образовательное учреждение обеспечивает прием детей, проживающих на территории Дзержинского района.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОУ производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.2. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.3. Детям может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

2.4. При приеме детей на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на

первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Прием детей в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.7. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

2.8. На информационном стенде ОУ, а также на официальном сайте ОУ в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.9. До начала приема ОУ формирует приемную комиссию ОУ, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

2.10. Приказ о составе приемной комиссии ОУ, положение о приемной комиссии ОУ и график приема заявлений размещаются на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в ОУ на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или заявления совершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Форма заявлений определена в Приложении к данному Положению.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет до начала приема.

3.3. Для зачисления детей в ОУ родители (законные представители) детей дополнительно предоставляют:

– оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.4. Для зачисления в ОУ родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

– документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

– документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.7. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Приемная комиссия ОУ при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии ОУ знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.11. Приемная комиссия ОУ осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОУ.

3.12. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.13. Зачисление детей в ОУ оформляется приказом руководителя ОУ. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

3.14. На каждого зачисленного в ОУ ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.